



Hilfswissenschaftlicher Mitarbeiter (m/w)

Excel Visual Basic (VBA) Programmierung für Verwaltungsprozesse

Für interne Verwaltungsprozesse im Bereich der Inventarverwaltung werden am Institut für Flugsysteme und Regelungstechnik Listen in Excel geführt. Der Prozess der Inventarverwaltung soll optimiert werden. Dabei müssen unterschiedliche Listen aggregiert und erweitert werden. Zur Automatisierung der zukünftigen Prozesse sind Skripte in Excel mittels Visual Basic für Applikationen (VBA) zu erstellen.

Hierfür sucht das FSR einen hilfswissenschaftlichen Mitarbeiter mit Erfahrungen in Excel VBA.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Aggregation und Abgleich von Listen in Excel
- Entwicklung & Programmierung von Skripten zur Optimierung der Inventarverwaltung in Excel VBA

Sie sollten folgende Kenntnisse und Fähigkeiten mitbringen:

- Sehr gute Kenntnisse in Excel und Excel VBA
- Verantwortungsbewusste und selbständige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen einen HiWi-Vertrag mit **11,50€/h, 30h/Monat** und frei planbaren Arbeitszeiten, wobei regelmäßig 1-2 Arbeitstage pro Woche angestrebt werden. Eine abweichende Planung während der vorlesungsfreien Zeit oder bei Notwendigkeit ist grundsätzlich möglich.

Die Stelle ist **ab sofort** zu vergeben. Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre Unterlagen zu.

Kontakt:

Simon Mehringskötter

mehringkoetter@fsr.tu-darmstadt.de

Raum 573 in L1/01